



# BESTÄLLNING AV KLUBBREKVISITA

GÖR EN KOPIA AV DENNA BESTÄLLNING OCH BEHÅLL DEN.

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| Namn                                   | Land    |
| Klubbnamn eller distrikt (MÅSTE ANGES) | Telefon |
| Gatuadress                             | Fax     |
| Postnummer Ort                         | E-post  |

**Betalningsmetod:** ☐ Check ☐ Klubb-/distriktskonto **\*\*Se baksidan om beställningar med kreditkort.**

**Klubb- eller distriktskontonummer** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Namnteckning av **tjänsteman** enligt följande:

Klubb: Klubbpresident, klubbsekreterare eller klubbkassör.

Distrikt: Distriktsguvernör, distriktssekreterare, distriktskassör eller distriktssekreterare/kassör.

Multipeldistrikt: Guvernörsrådsordförande, multipeldistriktssekreterare, multipeldistriktskassör eller multipeldistriktssekreterare/kassör.

ARTIKLARNAS ÖNSKAS DATUM:

| ANTAL | KATALOGNUMMER | FÄRG/STORLEK | BESKRIVNING | PRIS PER ST | BELOPP |
|-------|---------------|--------------|-------------|-------------|--------|
|       |               |              |             |             |        |
|       |               |              |             |             |        |
|       |               |              |             |             |        |
|       |               |              |             |             |        |
|       |               |              |             |             |        |
|       |               |              |             |             |        |
|       |               |              |             |             |        |
|       |               |              |             |             |        |
|       |               |              |             |             |        |

## SKATT

Vi måste debitera skatt i:

Illinois – delstatens skatt.

Kanada – provinsernas skatt.

**Ytterligare  
avgifter**

Skatt \_\_\_\_\_

Porto \_\_\_\_\_

Totalt \_\_\_\_\_

**MER DETALJERAD INFORMATION PÅ BAKSIDAN OM BESTÄLLNING**

**FÖR TRYCKNING ELLER GRAVERING SKA INSTRUKTIONER BIFOGAS.  
BIFOGA ETT SEPARAT BLAD. INFORMATIONEN MÅSTE VARA LÄSBAR.**

## ATT GÖRA EN BESTÄLLNING

För att undvika att beställningen handläggs två gånger skall den endast skickas in på ett sätt (post, fax, e-post). Att skicka in den på fler sätt kan orsaka att den handläggs fler gånger vilket kan resultera i dubbel debitering. Ange alltid namn, gatuadress, telefonnummer, e-postadress eller faxnummer.

Om du behöver artiklarna till ett specifikt datum anger du det på beställningen. Om vi inte kan leverera till önskat datum kommer vi att informera dig om det.

Ange alltid klubbens namn, kontaktpersonens namn, gatuadress, telefonnummer, e-postadress eller faxnummer.

## LEVERANS

USA – Porto och expeditionsavgift kommer att läggas till när din beställning handläggs. Angivna priser kan ändras när som helst. Leverans kan ske dagen efter eller två dagar efter beställning mot särskild avgift.

Utanför USA – Porto och expeditionsavgift kommer att baseras på paketets vikt, storlek och slutdestination. Angivna priser kan ändras när som helst. Ytterligare avgifter för tull och skatt kan krävas av tullen i mottagarlandet. **Lions Clubs International har ingen kontroll över eventuella avgifter och skatter, ej heller ansvarar vi för betalning av avgifter eller skatter.**

## BETALNING

- A. Förskottsbetalning i form av check utställd på Lions Clubs International måste vara dragen på en bank i USA, vara utställd i USD samt vara oss tillhanda innan handläggning och utskick av beställning. För information om elektroniska betalningar kontaktar du oss via e-post [clubsupplies@lionsclubs.org](mailto:clubsupplies@lionsclubs.org).
- B. **\*\*Skydd av din personliga information är viktigt för oss. Ditt köp av Lions artiklar via kreditkort\* måste göras i butiken på webbplatsen [LCIstore.org](http://LCIstore.org). Ange inte ditt kreditkortsnummer i någon skriftlig kommunikation.**  
*\*Visa, MasterCard, Discover*
- C. **Klubb:** Klubbpresident, klubbsekreterare eller klubbkassör kan beställa/debitera klubbkontot.  
**Distrikt:** Distriktsguvernör, distriktssekreterare, distriktskassör eller distriktssekreterare/kassör kan beställa/debitera distriktskontot.  
**Multipeldistrikt:** Guvernörsrådsordförande, multipeldistriktets sekreterare, kassör eller sekreterare/kassör kan beställa/debitera multipeldistriktetskontot.

## TRYCK OCH GRAVERING

Vi kan inte godkänna telefonorder om tryck eller gravering ska göras. Beställningar av artiklar med tryck eller gravering måste göras via e-post, fax eller det officiella beställningsformuläret. Oavsett beställningsmetod bör du behålla en kopia.

Instruktioner om tryck eller gravering bör skrivas på maskin/dator. Om ej skrivna på maskin/dator måste de textas tydligt. Artiklar med tryck eller gravering kan ej returneras. Vid beställning av artiklar med tryck eller gravering måste kontaktpersonens namn och telefonnummer dagtid anges, så att vi kan kontakta beställaren om frågor finns. Om en beställd artikel skickas direkt till dig från tillverkaren kommer du att erhålla meddelande om det. Läs igenom den informationen noggrant, så att den är korrekt. Om du finner felaktigheter bör du kontakta oss omedelbart.

## KUNDTJÄNST

Om du har frågor om din beställning eller leveransen kontaktar du oss via telefon **630-571-5466**. Kontoret har öppet vardagar klockan 08.00-16.30. Du kan även kontakta oss via e-post [clubsupplies@lionsclubs.org](mailto:clubsupplies@lionsclubs.org)

CLUB SUPPLIES DEPARTMENT  
300 W 22ND STREET | OAK BROOK, IL 60523-8842, USA | TELEFON 630-571-5466 | FAX 630-571-0964  
E-post: [clubsupplies@lionsclubs.org](mailto:clubsupplies@lionsclubs.org) | [LCIstore.org](http://LCIstore.org)